



COMUNIDADE DE SAÚDE, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO

Rua Coronel Pinheiro, 1785, Centro, Porto Nacional-TO, CEP: 77500-000, Brasil

Fone: (63) 3363-1289 E-mail: comsaude.to@gmail.com

CNPJ: 01.189.836/0001-49 Site: www.comsaude-to.com.br

COMSAÚDE - Desde 1969, Construindo Um Mundo Melhor.

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DE 2023



Porto Nacional, 2023



CENTRO DAS CRIANÇAS
Dr^o Heloisa Lotufo Manzano



PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES 2023
CENTRO DAS CRIANÇAS Dra. HELOISA LOTUFO MANZANO

AÇÃO	COMO	QUANDO	QUEM	PUBLICO ALVO	Nº
1. Tambores	Atividade de aulas pratica e teóricas Ensaios, Manutenção dos instrumentos. Apresentações, shows, Oficinas.	Janeiro a Dezembro Terça e quinta	Aldo	Crianças a partir de 07 anos, adolescentes e jovens	60
1. Capoeira	<ul style="list-style-type: none">• Aula pratica e teóricas,• Apresentações,• Rodas e Batizados.	Segunda, Sexta, <ul style="list-style-type: none">• De acordo a convites.• 2 vezes ao ano.	Glebsom (tundela)	Crianças a partir de 7 anos.	45
2. Realizar campanhas para buscar recurso para cec.	Bazar,	2 vezes no ano.	Toda a equipe		
3. Badminton	Treinos, jogos, torneios, ➤ Viagens para disputar campeonatos. Manutenção de Materiais (raquetes cordas petecas.	Janeiro a dezembro Segunda a sexta	Adaziel e Ceiça	Para Crianças, adolescentes,	70-
4. Participação e articulação para retornar a feira da Amizade	Fazer uma reunião com a comunidade e feirantes.	Março	Equipe cec e feirantes	Feirantes e comunidade	—
5. Palestras de formação	Buscar realizar palestras e encontros de formação para alunos e equipe do centro das crianças, com temas de acordo com o interesse de todos.	2 encontros por semestres.	Coordenação e professores	Alunos e equipe.	—

6. Reuniões e formação	Participar de reuniões e formação na comsaude e onde mais for necessário.	Todo o ano	Diretoria/Coordenação e demais funcionários	Equipe cec	
7. Cinema, e Grupo de Leitura com Crianças.	Realizar sessões de cinema e rodas de leituras	1 vez na semana	Ailton, Carla e Marinalva.	Crianças de 06 a 11 anos	30
8. Oficinas do grupo coletivo de mulheres (quintais e ciranda)	Ajudar nas ações desenvolvidas pelo coletivo	Sempre que houver	Nagila, Gilma e Penha	Mulheres da comunidade	

**PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS
CENTRO DAS CRIANÇAS Dra. HELOISA LOTUFO MANZANO**

EVENTOS	COMO	QUANDO	QUEM
Dia das mulheres	Fazer um lanche	11 de Março	Toda Equipe
Dia das mães	Fazer um encontro com as mães dos alunos das atividades	Maio	Toda a equipe
Noite Cultural, com festa Junina, batizado de capoeira, poesia, músicas e noite de homenagens.	Barraquinhas com comidas, pescarias...	24 de junho	Toda equipe
Viagens com alunos do badminton	Participar de viagens de competição	Todo o ano	Adaziel e Ceíça
Campanhas para arrecadar recursos para o cec	Bazar, galinhadas, rifas...	Maio e Setembro	Toda a equipe
Participação em eventos	Sempre que houver.	Todo o ano	Toda a equipe
Participação em eventos	Sempre que houver.	Todo o ano	Toda a equipe
Rua de Lazer	Brincadeiras, lanches, pintura, roda de leitura, jogos, cortes de cabelo,	Outubro	Toda equipe e parceiros
Beleza Negra	Apresentações musicais,. Convidar o Gruconto para nos ajudar nesse Evento.	Novembro	Toda a Equipe
Rodas de conversa com os alunos das atividades	Palestras com temas educativos.	Bimestral	Coordenação mais parceiros

PLANEJAMENTO FINANCEIRO DAS ATIVIDADES 2023
CENTRO DAS CRIANÇAS Dra. HELOISA LOTUFO MANZANO

AÇÃO	VALOR ESTIMADO	Para Que?	Responsável	PUBLICO ALVO	Nº
1. Tambores	2.000,00 Ano	Recurso para Manutenção e Aquisição de Instrumentos	Aldo	Crianças a partir de 07 anos, adolescentes e jovens	60
2. Capoeira	2.000,00 Ano	Recurso para Manutenção e Aquisição de Instrumentos, Troca de Cordas(comprar uma caixa de som)	Glebsom(tundela)	Crianças a partir de 7 anos.	40
3. Badminton	2.000,00 Ano	Recurso para Manutenção e Aquisição de Instrumentos.	Adaziel, Ceiça	Crianças, adolescentes,	70
4. Dia da mulher	200,00	Roda de conversa com funcionárias e convidadas	Marinalva	Mulheres	15
5. Dia das mães	300,00	Chá da tarde com as mães dos alunos das atividades	Marinalva e Equipe	Mães	30
Noite cultural (capoeira poesia e noite de homenagens.	200,00	1 Noites Culturais	Equipe CeC	Toda a comunidade	
6. Viagens com alunos do badminton	2.000,00	Viagens para participar de competições nacionais	Adaziel e Ceiça		
7. Beleza Negra	200,00				
8. Rua de Lazer	300,00				
9. Rodas de conversas	800,00				
Valor Total dos Eventos	11.500,00				

Obs; para realização destas atividades estaremos buscando apoio.
Por motivos financeiros pode haver mudanças na programação dos eventos.

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DO GRUPO DO CERRADO

10/02	PLANEJAMENTO DE REUNIÃO
10/03	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
14/04	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
12/05	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
09/06	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
11/08	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
15/09	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
13/10	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
10/11	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS
08/12	DISCURSÕES SOBRE PLANTAS MEDICINAIS



HOSPITAL PADRE LUSO

COMSAÚDE - HOSPITALPADRE LUSO 25 ANOS EM PALMAS PROMOVENDO QUALIDADE DE VIDA

CNPJ: 01189 836 0007 34

Planejamento das Atividades para o Ano - **2023** - AMBULATÓRIO HOSPITAL PADRE LUSO.

AÇÕES	QUANDO	QUANTIDADE (MENSAL)		QUANTIDADE (ANUAL)		COMO	QUEM
		PESSOAS	ATENDIMENTOS	PESSOAS	ATENDIMENTOS		
Realizar articulação para conseguir a Certificação de Entidades Benéficas Assistência Social (CEBAS).	Janeiro	-	-	-	-	Formar uma comissão dentro da entidade mantenedora, exclusivamente para esse fim; e a partir dessa comissão realizar os contatos necessários.	Maria Alice, Ana Cristina, Carleis, Creuza e equipes do escritório e centro de saúde da Comsaúde.
Buscar a manutenção do convênio de sessão de pessoal junto a Secretária Estadual e municipal de Saúde. Buscar convênio com a esfera Estadual e municipal para o setor de internação do Hospital Padre Luso. (arrendar, alugar, buscar possibilidade de abrir).	Janeiro	-	-	-	-	Assinatura do Convênio.	Maria Alice e Ana Cristina.

<p>Manter o convênio com as universidades (UFT e ITPAC).</p> <p>Continuar com os atendimentos para formação acadêmica dos alunos.</p>	<p>A partir da assinatura do convênio.</p>	-	-	-	-	<p>Através de parcerias / convênios; contratos.</p>	<p>Maria Alice e Ana Cristina.</p>
	<p>Atendimentos</p>	30	120	400	700		
<p>Continuar com todos os programas sociais (Idosos e Gestantes).</p> <p>E realizar o carnaval do XIII Folia e Alegria dos Idosos com o Tema: (Amizade) que deve acontecer na última sexta-feira que antecede o carnaval, dia 17/02/2023 09:00h</p> <p>Lema: Importância das amizades na 3ª idade</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	100	600	900	4600	<p>Planejamento e organização das ações dos grupos; e, para a folia continuar com a parceria do SESC e CRAS buscar apoio financeiro para as camisetas.</p> <p>Marcar reunião de retorno para 06 de Fevereiro.</p>	<p>Equipe.</p> <p>Devido a Pandemia os Programas estão suspensos.</p> <p>Ana, Ana Cristina, Rogeane, Oséias, Maria Alice, Naiva e Tânia,</p>
	<p>Folia em Fevereiro</p>	70	70	-	-		
<p>Manter e incrementar os atendimentos realizados pelos profissionais de nível superior credenciado nesta instituição de saúde e buscar novos profissionais.</p>	<p>O ano todo.</p>	2.500	3.500	12.000	18.000	<p>Consultas com profissionais de nível superior.</p>	<p>Profissionais credenciados nesta instituição de saúde.</p>
<p>Ampliar a realização dos exames existentes nesse serviço.</p> <p>E Implantar os que não estão funcionando como a mamografia e outros.</p>	<p>O ano todo</p>	<p>ECG - 20</p>	<p>?</p>			<p>Atendimento pelos profissionais em suas respectivas áreas de atuação.</p> <p>Através de rifas, sorteios, bazar e outros.</p> <p>Reuniões gerais, trimestrais, grupo de estudo para planejamento, utilizando</p>	<p>Profissionais específicos de cada área, através de parcerias.</p>
		<p>RX - 80</p>	<p>?</p>				
		<p>EDA - 20</p>	<p>20</p>	<p>250</p>	<p>250</p>		
		<p>USG - 100</p>	<p>100</p>	<p>12.000</p>	<p>12.000</p>		

						momentos para socialização de proposta.	
		PCCU - 60	60	750	750		
		MAMO- GRAFIA	?				
		RETOSSI GMOIDOS COPIA.	100	100	100		
		COLONOS COPIA	300	300	300		
Realização dos eventos beneficentes do serviço.	Semestral					Rifas e Programas Sociais.	Ana, Lidelfonso e Tânia.
Realizar reuniões bimestrais para avaliação do planejamento e monitoramento das ações e ainda disseminação de informações.	Bimestral (última segunda-feira a cada 02 meses) às 18:00 hs	No decorrer do ano.	-	-	-	Meta e aniversariantes do mês. Realizar a documentação em atas.	Com toda equipe
Manter a participação em Conselhos: Saúde, Federação das Misericórdias do TO.	De acordo com cronograma de reuniões de cada Conselho.	-	-	-	-	Reuniões, encontros, conferências, plenária e mobilização popular. Viagens congressos.	Maria Alice, Ana Cristina, Tânia Rogeane e Ana.
Manter Articulação com os serviços da Comsaúde.	Fevereiro a dezembro.	-	-	-		Participação em reuniões, cursos,	Maria Alice,

						Assessoria em cursos capacitações administrativa. Articular a participação dos funcionários desse serviço nas reuniões da entidade.	Ana Cristina e equipe.
Realizar revisão e atualização de rotinas do serviço	Anual.	01		01		Revisão e atualização das normas e rotinas.	Nalva, Maria Alice, Ana Cristina, Ana, Oséias e equipe.
Promover a avaliação (de 2023); o planejamento (de 2024) e à confraternização de 2023. Entrega do relatório/2022. (Comsaude)	Ultimo sábado de Novembro. Até 15 de Janeiro de 2023.					Reunião ampliada da equipe e confraternização.	Toda equipe e diretoria.

Inauguração 2ª etapa construção com parcerias e convênios firmados;

Manutenção da equipe e contratação de novos funcionários;

Concluir o estacionamento na frente dos prédios;

Buscar emendas parlamentar para equipar setor de internação;

Murar o terreno;

Climatizar toda área de recepção;

Instalação de central telefônica;

Informatizar os prontuários e serviços de agendas;

Substituir porta de entrada para automática.

COMEMORAÇÕES

- ✓ Fevereiro - Folia e Alegria. (Fora de época)
- ✓ Março – Dia Internacional da Mulher.
- ✓ Abril – Páscoa.
- ✓ Maio – Dia do Trabalhador e Dia das Mães.
- ✓ Junho – Festa Junina.
- ✓ Agosto – Dia dos Pais.
- ✓ Setembro (20/09/1995) – Aniversário do Hospital.
- ✓ Novembro – Planejamento e Natal.

OBSERVAÇÃO: O planejamento exposto define metas e ações básicas a serem cumpridas, porém, como esta equipe trabalha por uma sociedade justa e melhor, seu desempenho no decorrer do ano sempre ultrapassa às fronteiras estabelecidas.



Centro de Educação e Recuperação Infantil

“Luzia da Silva”



Planejamento Anual 2023

CERI-Centro de Educação e Recuperação Infantil

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS COM AS CRIANÇAS

AÇÕES	QUANDO	COMO	QUEM
Acompanhamento de todas as Crianças internas 2023	Todo ano	Consulta Medica, nas UBS, ITPC, CEME centro de Especialidades. Atendimento de Enfermagem Avaliação Nutricional como: peso, estatura. Revisão do Cardápio. Orientação sobre Alimentação Saudável todos os dias, no centro e nas visitas domiciliares e nas reuniões educativas.	Técnica de Enfermagem. Vera Lucia Martins Nutricionista (Morgana voluntária) agora aposentada A alimentação (Sandra a cozinheira.) e voluntários.
Atividades com Estimulação Motora As atividades estimulação motora para os bebes são fundamentais na 1 infância.	Todo ano	Atividades Pedagógicas Massagem Musicas. Passeios, leitura com ilustrações, cores e formas, autocuidado, ex. escovar os dentes, e banho. São muitas atividades uma delas e cognitivas. As funções psicológicas, como percepção, concentração e memória.	Coordenação Geral E equipe Coordenação Pedagógica e Cuidadoras
Acompanhamento às Crianças que já foram internas.	Mensalmente	Visitas domiciliares para acompanhamento, encaminhamentos, avaliação e outros.	Técnica de Enfermagem. Vera Lucia
Locomoção das Crianças.	Diariamente	Translado das Crianças e Famílias.	Ailton. (Cuidadora)

<p>Comemoração de Datas Temáticas:</p> <p>Carnaval, Dia das Mães, Páscoa, dia dos Pais,</p> <p>Festa Junina, Dia das Crianças,</p> <p>Natal e outras datas do calendário escolar. Seguindo calendário das datas temáticas. Esse ano temos Aniversario do CERI.</p>	<p>Todo ano</p>	<p>Através de atividades pedagógicas ou festivas.</p> <p>Mural com o tema e importante para as crianças e familiares.</p>	<p>Coordenação e cuidadoras</p> <p>Equipe</p>
--	-----------------	---	---

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS COM AS FAMÍLIAS

<p>Orientação às Família sobre cuidados de Higiene e Saúde.</p>	<p>Ano todo</p>	<p>Palestras Educativas sobre:</p> <p>Saúde.</p> <p>Higiene</p> <p>Alimentação Saudável</p> <p>Orientação sobre Medicação, verificação do cartão de vacina.</p> <p>Oficinas de xaropes caseiros, uso das sementes Fitoterápicos. Incentivo no uso das plantas medicinais.</p>	<p>Técnica de Enfermagem</p> <p>Vera Lucia. Importante a participação da Equipe</p> <p>Voluntários</p>
---	-----------------	---	--

<p>Manter as famílias informadas sobre a importância das atividades desenvolvidas pelo Centro de Educação e Recuperação Infantil-CERI, Regimento Interno do CERI e missão da Comsaúde e seus outros serviços.</p>	<p>Todo ano</p>	<p>Aproveitar todas as oportunidades, como reuniões e conversas no dia a dia.</p>	<p>Coordenação e equipe</p>
---	-----------------	---	-----------------------------

Cursos e Oficinas com propósito de Geração de Renda.	Fevereiro a novembro	Cursos de corte e costura, bordado crochê, pintura em tecido. Cursos de: cabelereiro e manicure. Em parceria com CeC. Oficinas: Sabão caseiro Oficinas de culinária.	Houver possibilidade. Aguardando um projeto para cursos e oficinas. Todos
Encaminhar as mães para cursos em outros serviços	Fevereiro a novembro	Participação das mães nos grupos já existente.	Coordenação
Visitas com as Famílias a outras entidades com o objetivo de informá-las quanto ao Aspecto Sócio-Político.	Março, junho, novembro	Participação e visitas aos Serviços da Comsaúde, outras entidades e alguns Movimentos Sociais.	Coordenação
TRABALHOSA SEREM DESENVOLVIDOS COM A EQUIPE			
Divulgação das Atividades realizadas pelo CERI	Todo ano	Site da Comsaúde Redes Sociais. Grupos de watts, Folder Relatórios Descritivo e fotográfico. Impressos Semestrais	Lucas: escritório Coordenação
Organização interna	Quinzenalmente	Reunião com toda equipe	Coordenação Palestrante (voluntário)
Avaliação e Monitoramento do Planejamento.	Janeiro, agosto, dezembro.	Analisar avaliando o planejamento anual.	Equipe.

Formação Pedagógica para toda a Equipe.	Bimestral	Palestras Educativas com profissionais da área. Intercâmbio com outras entidades. Trabalho usando a biblioteca do centrinho, como leitura e uso de material para organizar as atividades pedagógicas semanais.	Coordenação (Convidados e Voluntários)
TRABALHOS A SEREM DESENVOLVIDOS COM A COMUNIDADE			
Informar a comunidade sobre a importância do CERI.	Ano todo	Divulgar o trabalho do serviço, busca de doadores, Parcerias fixa com o propósito de angariar fundos	Vera Lucia Equipe Escritório.
Aniversário do CERI	Maior	Uma das temáticas mais importante esse ano.	Equipe
Busca ativa de Novos Parceiros para o CERI	Todo ano	Formar grupo permanente de Parceiros e Amigos do CERI. Sócios	Vera Lucia, (voluntária)
Realizar ações para captação de recursos.	Todo ano	Elaboração de projetos Campanhas da dedução do Imposto de renda através do Conselho da criança e adolescente. Bazar e apresentação do CERI E CEC.	Vera Lucia Todos os funcionários e voluntários

Planejamento de Atividades 2023– Centro de Saúde “Drº Eduardo Manzano”

AÇÕES	QUANDO	QUANTIDADE (MENSAL)		QUANTIDADE (ANUAL)		COMO	QUEM
		PESSOAS (x1)	ATENDIMENTOS (x4)	PESSOAS (x1)	ATENDIMENTOS (x4)		
FISIOTERAPIA Manter o atendimento fisioterápico	Diário	15	180	-	1800	Atendimento individual	Bruna Thayse, Dayane, Leidyane Daniel
Psicologia	Diária	4	64	-	640		
PROGRAMA SISCAN Diminuir/Reduzir a mortalidade da mulher	Semanal	10	40	40	400	Atendimento médico/enfermagem, CAF, colposcopia, biopsia, palestras, coleta de citologia, capacitação da rede pública (palestra/seminário de atualização) e busca-ativa;	Lourdes Lucélia Dr Airica

<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>Realizar atividades que promovam o crescimento, a capacitação e a auto-estima da equipe.</p>	Anual	-----	-----	-----	-----	Capacitação, cursos/formação, lazer/confraternização, manter convênio com Estado e Município para disposição de pessoal cedido.	Dayane Dr. Eduardo Rosa Maria
<p>ELETROCARDIOGRAMA</p> <p>Realizar exames de eletrocardiogramas</p>	Semanal	40		400		Realização do exame com laudo, Orientações, encaminhamentos	Lourdes Ivonete Lucélia Dr Eduardo
<p>ULTRASSONOGRRAFIA</p>	?	?		?		?	?
<p>PROJETOS/CONVÊNIOS</p> <p>Elaborar projetos e buscar parcerias para garantir a oferta dos serviços de saúde.</p>	Anual	-----	-----	-----	-----	Elaboração de projetos	Equipe do Centro de Saúde

AÇÕES	QUANDO	QUANTIDADE (MENSAL)		QUANTIDADE (ANUAL)		COMO	QUEM
		PESSOAS (x1)	ATENDIMENTOS (x4)	PESSOAS(x1)	ATENDIMENTOS (x4)		
<p>ATENDIMENTOS</p> <p>Realizar os atendimentos de profissional de saúde: enfermagem, psicologia, clinica médica, neuropsicologia, psicopedagogia, fisioterapia, pediatria, ginecologia, terapeuta ocupacional.</p>	Diário	-----	-----	-----	-----	<p>Consultas, orientações, resultados de exames, desenvolvimento de programas, terapias.</p>	<p>Dr. Ana Virginia</p> <p>Dr. Jeoni</p> <p>Dr. Terua</p> <p>Dr. Savia</p> <p>Fisiot. Bruna</p> <p>Fisiot Dayane</p> <p>Fisiot Thayse</p> <p>Fisiot Leidiane</p> <p>Fisiot Daniel</p> <p>Psic Joana</p> <p>Psic Mariana</p> <p>Psic Hildete</p> <p>Psic. Ismaelita</p>
<p>ADMINISTRATIVO</p> <p>Garantir a organização interna do Serviço administrativo</p>		-----	-----	-----	-----	<p>Pagamentos diversos, prestação de contas, correspondências, relatórios, memorando</p>	<p>Dayane</p> <p>Rosa Maria</p>

	Diário					institucional, mural de informações/recados,	
<p>ESPAÇO FÍSICO</p> <p>Manter o espaço físico interno e externo organizado.</p>	Diário	-----	-----	-----	-----	Serviços em gerais	Eva

AÇÕES	QUANDO	QUANTIDADE (MENSAL)		QUANTIDADE (ANUAL)		COMO	QUEM
		PESSOAS (x1)	ATENDIMENTOS (x4)	PESSOAS(x1)	ATENDIMENTOS (x4)		
BUSCA POR PROFISSIONAIS Insistir na busca por profissionais de saúde	Constante	-----	-----	-----	-----	Busca ativa por cardiologista, pediatria, ginecologista.	Equipe do Centro de Saúde
PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS Assegurar a participação nos conselhos	Mensal	-----	-----	-----	-----	Reuniões, encontros, conferências, plenárias e mobilização popular.	Ivonete Maria Mota Lucélia Maria dos Reis
REUNIÃO EQUIPE DO CENTRO DE SAÚDE Realizar reunião administrativa e técnica do serviço.	Bimensal	-----	-----	-----	-----	Participação, organização, realização, encaminhamentos, discussões, decisões, propostas, avaliação.	Dayane Rosa Maria

REUNIÃO DA COMSAÚDE							
Participar de reuniões de setores	Mensal	-----	-----			Participação	Dr. Eduardo Rosa Maria
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES							
Realizar a avaliação do planejamento 2022	Junho e Novembro	-----	-----	-----	-----	Reunião de avaliação das ações/atividades.	Equipe do Centro de Saúde
CURSOS DE FORMAÇÃO							
Realizar e incentivar a participação em cursos de formação e capacitação na área da saúde.	Data a definir					Curso/treinamento para atualização da rede pública do programa SISCAN; Participação de funcionários e prestadores em cursos e capacitações (cursos on-line/cursos presenciais)	Dr Ana Virginia Dr Jeoni
PAGAMENTO DE DIVIDAS							
Realizar estratégias para quitação parcial/total das dividas						Busca de novas especialidades para aumento do faturamento;	Dayane Rosa maria

PLANEJAMENTO DO ESCRITÓRIO CENTRAL 2023			
O QUE?	QUANDO?	COMO?	QUEM?
Reuniões da equipe central	Semanal	Uma vez por semana	Equipe do escritório
Assembleia Sócio	15 de MARÇO,	Presencial (De forma hibrida)	Diretoria / escritório
Aniversário COMSAÚDE	Junho	Mobilização de recursos para realização da programação de aniversário	Diretoria / serviços e sócios
Agenda	Contínuo	Revisar a agenda de 2023	Diretoria / Escritório
Leitura de livros Rodas de leituras	Mensal	Leitura de livros mensais, seguida de comentários.	Diretoria/escritório
Site / redes sociais	Contínuo	Alimentar diariamente e orientar os serviços a criarem conteúdos para as redes sociais	Equipe do escritório
Parcerias	Contínuo	Manter parcerias atualizadas enviando bimestral informes das atividades realizadas.	Equipe do escritório e diretoria
Participação em conselhos	Contínuo	Promover uma capacitação para os conselheiros da instituição.	Equipe do escritório, diretoria e conselhos.
Manter a Documentação atualizada	Contínuo	Organizando os documentos físicos e envolver a equipe na gestão dos documentos.	Equipe do escritório
Recesso e pontos facultativos	Julho e dezembro	Fazer a discussão com a equipe e definir datas prioritárias	Equipe do escritório
Oficina sobre Elaboração de projetos para o 3º setor	contínuo	Fazer o levantamento das demandas com a equipe	Equipe da Jacotinga / Tambores
Manutenção do CAETANATO	Contínuo	Realizar men	Equipe Escritório
Plano de comunicação	Contínuo	Construção do plano de comunicação	Equipe
Capacitação das equipes	Contínuo	Levantamento das demandas nos serviços	Equipe Diretoria
Comitê de Ação e Cidadania	Contínuo	Manter atualizado o cadastro das famílias para receber doações do Comitê.	Equipe Escritório
Administração dos projetos da instituição	Contínuo	Seguir as orientações dos editais,	Equipe Escritório
Financeiro	Contínuo	Manter a documentação atualizada e seguir as orientações da contadora	Equipe do escritório
Relatório anual	Fevereiro	Formar um GT de trabalho	Diretoria
CEBAS	Contínuo	Formar um GT de trabalho	Diretoria
Excursão/ Confraternização	Junho	Formar uma comissão de organização	Equipe do escritorio